

Zamawiający:

**OBORNICKI OŚRODEK KULTURY**  
**ul. Dworcowa 26**  
**55 – 120 Oborniki Śląskie**

---

NUMER POSTĘPOWANIA: 1/2010

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (*tekst jednolity z 20.11.2007 roku Dz. U. nr 223 poz. 1655 ze zm.*).

na

## **REMONT DACHU BUDYNKU OBORNICKIEGO OŚRODKA KULTURY W OBORNIKACH ŚLĄSKICH**

Oborniki Śląskie, dnia 2 marca 2010 r.

Przedmiotem zamówienia są ROBOTY BUDOWLANE oznaczone kodem CPV:  
**45.11.13.00-1, 45.26.00.00-7**

#### **I. Zamawiający.**

Obornicki Ośrodek Kultury  
z siedzibą przy ul. Dworcowej 26; 55 – 120 Oborniki Śląskie  
telefon/fax: (071) 310.12.51.  
Godziny pracy Zamawiającego: 8.00 – 15.00

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, o wartości zamówienia nie przekraczającej dla robót budowlanych kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 20.11.2007 roku nr 223 poz. 1655 ze zm.*), zwanej dalej „ustawą”, z zachowaniem zasad określonych w ustawie.

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Roboty objęte przedmiotem zamówienia dotyczą wszystkich czynności umożliwiających i mających na celu remont dachu budynku Obornickiego Ośrodka Kultury w Obornikach Śląskich.
2. Roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia są remontem w rozumieniu art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zmianami*), a ich prowadzenie zostało na zasadzie art. 30 ust. 1 pkt 2 w zw. z art. 29 ust. 2 pkt 1 Prawa budowlanego zgłoszone właściwemu organowi administracji budowlanej (Wydział Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Trzebnicy, ul. Ks. Bochenka 6, 55-100 Trzebnica), który to organ w terminie określonym w art. 30 ust. 5 Prawa budowlanego nie wniósł sprzeciwu.
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia oraz wykonanie i rozliczenie robót budowlanych odbędzie się przy udziale inwestora zastępczego, tj.: PM Budownictwo Sp. z o.o., ul. Tarnogajska 11-13, 50-512 Wrocław, tel. 665.29.29.11, 071. 785.45.35, fax. 071.723.23.73, e-mail: [biuro@pmbudownictwo.pl](mailto:biuro@pmbudownictwo.pl), z którym to Zamawiający zawarł odrębną umowę.  
Do obowiązków inwestora zastępczego należy m.in. nadzór nad poprawną i terminową realizacją przez Wykonawcę umowy, w szczególności poprzez:
  - a. występowanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego w wykonywaniu praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z zawartej umów,
  - b. sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych inwestycji pod względem merytorycznym i finansowym, tj.: inwestor zastępczy będzie dokonywał sprawdzenia faktur wystawianych przez Wykonawcę w toku realizacji inwestycji, na podstawie zatwierdzonych i podpisanych protokołów odbioru lub innych, równoważnych dokumentów.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w załącznikach do SIWZ, tj.: w dokumentacji projektowej (opis i rysunki) – *załącznik nr 4* do SIWZ (patrz w szczególności: rozdział 5 Opisu do projektu budowlanego: „*Zakres i technologia wykonania robót*”), książce przedmiarów – *załącznik nr 5* do SIWZ oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – *załącznik nr 6* do SIWZ.
5. We wszystkich przypadkach, w których ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia wskazano pochodzenie materiałów i urządzeń, dopuszcza się stosowanie materiałów i urządzeń równoważnych, tj.: wszelkie wymienione z nazwy materiały i urządzenia użyte w przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji służą określeniu standardu i mogą być zastąpione innymi materiałami o nie gorszych parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych, przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami i urządzeniami.
6. Kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45.11.13.00-1, 45.26.00.00-7.

7. Lokalizacja robót: Oborniki Śląskie, ul. Dworcowa 26. Wykonawcom zaleca się dokonanie wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia. Każdy z Wykonawców może dokonać wizji lokalnej w miejscu budowy celem sprawdzenia uwarunkowań terenu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac. W sprawie terminu dokonania wizji lokalnej Wykonawcy powinni kontaktować się z inwestorem zastępczym.

UWAGA: Roboty budowlane prowadzone będą na czynnym obiekcie. Wykonawca ma obowiązek takiej organizacji pracy, by nie zakłócało to normalnego funkcjonowania OOK, a gdy technologia prowadzenia robót, bezpieczeństwo ich prowadzenia lub bezpieczeństwo ludzi przebywających w OOK wykluczają normalne funkcjonowanie OOK, Wykonawca co najmniej na dwa dni robocze przed faktem ma obowiązek pisemnego powiadomienia Zamawiającego i IZ o konieczności wyłączenia OOK z funkcjonowania z syntetycznym podaniem powodów wyłączenia OOK z funkcjonowania i terminu tego wyłączenia. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca informuje jednocześnie Zamawiającego i inwestora zastępczego o planowanych wyłączeniach OOK z funkcjonowania telefonicznie lub drogą elektroniczną (na uzgodnione uprzednio adresy e-mail) podając wszystkie informacje jak w pisemnym zgłoszeniu.

#### IV. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania całości przedmiotu zamówienia w terminie do 10 tygodni od daty zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający stwierdzi, że wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy jeśli wykaże on że:

**1.1 posiada uprawnienia** niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

**1.2 posiada wiedzę i doświadczenie**, tj.: posiada doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj.:

- przynajmniej jednej roboty budowlanej obejmującej wykonanie remontu (lub przebudowy) dachu o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m<sup>2</sup> i polegającej na wymianie pokrycia oraz wymianie przynajmniej 20% elementów konstrukcji dachu **lub**
- przynajmniej jednej roboty budowlanej, obejmującej wykonanie nowego dachu o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m<sup>2</sup>.

Wskazane roboty winny być wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**1.3 dysponuje** odpowiednim potencjałem technicznym oraz **osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, tj.: dysponuje do pełnienia funkcji kierownika robót – osobą posiadającą doświadczenie polegające na kierowaniu lub nadzorowaniu - w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert - robotami budowlanymi odpowiadającymi swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj.:

- doświadczeniem w kierowaniu lub nadzorowaniu przynajmniej jedną robotą budowlaną polegającą na wykonaniu remontu (lub przebudowy) dachu o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m<sup>2</sup> i polegającej na wymianie pokrycia oraz wymianie przynajmniej 20% elementów konstrukcji dachu **lub** –
- doświadczeniem w kierowaniu lub nadzorowaniu przynajmniej jedną robotą budowlaną obejmującą wykonanie nowego dachu o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m<sup>2</sup> oraz

- posiadającym aktualne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej.

Użyte wyżej pojęcie „kierowanie lub nadzorowanie robotami” dotyczy wyłącznie funkcji pełnionych przez proponowanego kierownika robót, o których mowa art. 17 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

**1.4 znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia tj.:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 50.000 zł., przy czym środki finansowe i zdolność kredytowa mogą być sumowane do wskazanej wysokości, zdolność kredytowa to możliwość uzyskania nowego kredytu we wskazanej wysokości, przy uwzględnieniu wcześniej zaciągniętych zobowiązań kredytowych.
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o sumie ubezpieczenia nie mniejszej niż 300.000 złotych,

Dla obu wartości wskazanych powyżej w walucie innej niż PLN Zamawiający przyjmuje przelicznik określony w dokumentach załączonych do oferty celem wykazania spełnienia przez wykonawcę powyższych warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli takiego przelicznika nie wskazano – przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Przy ocenie spełniania warunków przez osoby wspólnie składające ofertę Zamawiający przyjmuje, że wymagania o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 mogą spełniać tylko niektórzy z tych Wykonawców tak, by sumarycznie w odniesieniu do wszystkich tych Wykonawców były spełnione łącznie. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy musi natomiast wykazać każdy z Wykonawców.
4. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
5. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „*spełnia-nie spełnia*” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VI SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
6. Zamawiający wzywa do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych art. 26 ust. 3 ustawy.
7. Nie spełnienie któregokolwiek z ww. warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:
  - 1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
  - 1.2 Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym

okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- 1.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 1.4 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SIWZ).
- 1.5 Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Uwaga: jeżeli w informacji zawarte zostanie sformułowanie, że Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na poziomie X-cyfrowym, wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości odpowiadającej najniżej kwocie składającej się z X cyfr.
- 1.6 Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**Uwaga:** Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale V pkt. 2 p-pkt. 1.4 SIWZ, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w 1.5 i 1.6 n/n Rozdziału SIWZ dotyczącej tych podmiotów.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:
  - 2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).
  - 2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 p-pkt. 2.2, 2.3, 2.4 n/n Rozdziału SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) oraz dokumenty potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert). Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale V pkt. 8 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1, 1a, 1b i 2 ustawy. Zamawiający przekaże odpowiedź na zadane pytanie Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści ją, nie ujawniając źródła zapytania, na swojej stronie internetowej [www.kultura-oborniki.pl](http://www.kultura-oborniki.pl).
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest to dla nich wiążące.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Grzegorz Stryjeński, tel. 665.29.29.11, e-mail: [stryjenski@pmbudownictwo.pl](mailto:stryjenski@pmbudownictwo.pl).

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

#### **IX. Okres związania ofertą.**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Zmiana okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ustawy.

#### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Zaleca się, aby oferta była trwale zszyta i aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić w oryginale w całości w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularza stanowiącego *załącznik nr 1* do SIWZ.
5. Oferta musi być napisana na maszynie, komputerze lub w inny trwały sposób oraz podpisana przez osobę(y) uprawnioną(ane) na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli – reprezentowania firmy na zewnątrz. W przypadku, gdy dokumenty podpisywane są przez osobę inną niż wykonawca lub osobę reprezentującą wykonawcę inną niż wskazana w dokumencie wymienionym w rozdziale VI pkt. 2 p-pkt. 2.2 do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale. Dopuszcza się również złożenie w ofercie kopii pełnomocnictwa notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Wymagane, a niezłożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegają uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Forma pełnomocnictwa winna być zgodna z zapisami pkt. 5 n/n Rozdziału SIWZ.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia za pośrednictwem podwykonawcy lub podwykonawców. Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
8. Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z pieczętką imienną. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach imiennych, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego podpisu.
9. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę/y podpisującą ofertę.
10. Złożona oferta winna być zgodna z wymaganiami SIWZ.
13. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (*tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.*).  
Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być umieszczone w osobnym opakowaniu i oznaczone klauzulą:  
*„Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”*  
Jeżeli zastrzeżone przez wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (np. art. 96 ust. 3) lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
14. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu i oznaczyć nazwą i adresem wykonawcy.
15. Kopertę należy zaadresować na adres Zamawiającego z zaznaczeniem:

Oferta w przetargu na:  
REMONT DACHU BUDYNKU OBORNICKIEGO OŚRODKA KULTURY W OBORNIKACH  
ŚLĄSKICH  
nie otwierać przed dniem 19 marca 2010r. przed godz. 10.30

16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
  - Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
**Obornicki Ośrodek Kultury**  
**ul. Dworcowa 26**  
**55-126 Oborniki Śląskie**  
**sekretariat dyrektora, I piętro, do dnia 19 marca 2010r. do godz. 10.00.**
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.  
Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **sekretariat dyrektora, I piętro, dnia 19 marca 2010r. o godz. 10.30.**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwierania ofert zamawiający odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu ofertowym – z wyodrębnieniem ceny netto (bez wartości podatku VAT). W przypadku zastosowania przez Wykonawcę stawki procentowej podatku VAT innej niż 22%, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty informację zawierającą podstawę prawną zastosowania takiej stawki podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną i powinna stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie obowiązków umownych w pełnym zakresie. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ i pełen zakres robót budowlanych, prac i usług określonych w dokumentacji projektowej oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Podstawą obliczenia ceny jest dokumentacja projektowa, książka przedmiarów, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz inne wytyczne określone w n/n SIWZ oraz ustalenia Wykonawcy wynikające z wizji lokalnej obiektu. Przedmiar robót ma funkcję pomocniczą i nie stanowi wyłącznej podstawy wyceny i rozliczenia robót.
4. Poza robotami wynikającymi z dokumentacji projektowej, książki przedmiarów, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz SIWZ, zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także usługi i roboty opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
5. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, książki

przedmiarów i innych wytycznych określonych w n/n SIWZ oraz ustaleń Wykonawcy wynikających z wizji lokalnej obiektu, jak również innych elementów bez których nie można wykonać zamówienia.

6. Wraz z ofertą Wykonawca składa również Kosztorys ofertowy, który może być sporządzony w oparciu o książkę przedmiarów. Cena netto określona w formularzu ofertowym musi odpowiadać sumie wartości kosztorysu ofertowego.
7. Walutą rozliczeniową obowiązującą w niniejszym zamówieniu publicznym jest złoty polski zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 1997 r. nr 140 poz. 938 ze zm.), oznaczany w Specyfikacji jako „złoty”, „PLN” lub „zł.”.
8. Cena, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050), to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu takim podatkiem.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

#### **Kryterium oceny ofert: cena 100%**

Punktacja za kryterium cena zostanie obliczona w następujący sposób:  $C = (C_{\min.}/C_{\text{prop.}}) \times 100\%$ , gdzie:

C - punkty za kryterium cena przyznane badanej ofercie

$C_{\min.}$  - najniższa cena spośród ocenianych ofert

$C_{\text{prop.}}$  - cena oferty ocenianej

1. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa - wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w zgodzie z art. 94 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy, po wniesieniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi w wymaganym w niniejszej SIWZ zakresie dokumenty potwierdzające wymagane uprawnienia osób wskazanych przez Wykonawcę jako osoby przewidziane do wykonywania zamówienia po jego stronie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę) zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- zawiązania porozumienia co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy,
- wskazanie Pełnomocnika,
- zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,
- zakaz zmiany Partnerów (Wykonawców) wspólnie realizujących dane zamówienie publiczne w trakcie jego obowiązywania.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Ustala się wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy na 5% ceny ofertowej brutto.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Jeżeli zabezpieczenie wnoszone jest w pieniądzu:
  - a) wpłaca się je na rachunek bankowy Zamawiającego w: Bank Spółdzielczy w Obornikach Śląskich nr 40 9583 0009 0000 0491 2000 0101 przelewem z zaznaczeniem tytułu wpłaty,
  - b) za zgodą Wykonawcy na poczet zabezpieczenia może zostać zaliczona kwota wadium.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z form wskazanych w pkt 3, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie poręczeń albo gwarancji, treść dokumentów wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego dla skuteczności zabezpieczenia.
7. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie poręczeń albo gwarancji, w dokumencie muszą być zobowiązani wszyscy Wykonawcy, składający ofertę wspólnie.
8. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji, musi być ona bezwarunkowa i na każde wezwanie do wypłaty pełnej kwoty zabezpieczenia
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwolnione i zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
  - a) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - b) 30% wartości zabezpieczenia nie później niż 15 (piętnaście) dni od daty upływu okresu rękojmi za wady i stanowiąc będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

#### **XVI. Warunki umowne realizacji zamówienia.**

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dopuszczalne są, gdy konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. W szczególności dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku zmiany określonego w SIWZ terminu przewidywanego na realizację zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, autora dokumentacji projektowej lub innych stron/uczestników procesu inwestycyjnego takich jak organy administracji lub instytucje zarządzające sieciami zewnętrznymi oraz zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia będącej efektem zdarzeń, na które podmioty uczestniczące w realizacji zadania inwestycyjnego nie mają wpływu, takich jak zmiana warunków atmosferycznych uniemożliwiająca zachowanie technologii robót, zdarzenia o charakterze katastrof itp. Ponadto dopuszcza się możliwość zmiany

postanowień umownych w przypadku zmiany danych podmiotowych stron umowy. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany umowy w przypadku zmian przepisów prawa.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących Wykonawcy, w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pn. „Środki ochrony prawnej”.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
3. Środkiem ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1. i 2. n/n Rozdziału SIWZ jest odwołanie.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania oraz odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy, przewidzianych dla postpowań o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
6. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale SIWZ mają zastosowanie przepisy działu VI ustawy.

#### **XVIII Informacje dodatkowe:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy o wartości nie większej niż 50% zamówienia podstawowego.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz oferty - *załącznik nr 1*
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - *załącznik nr 2*
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - *załącznik nr 3*
4. Dokumentacja projektowa (opis i rysunki) - *załącznik nr 4*
5. Książka przedmiarów robót - *załącznik nr 5*
6. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - *załącznik nr 6*
7. Wzór umowy - *załącznik nr 7*
8. Wykaz wykonanych robót - *załącznik nr 8*
9. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - *załącznik nr 9*
10. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - *załącznik nr 10*