

13. Windykacja należności.

Wymagania

Kandydat powinien spełniać, zgodnie z art. 54 ustawy o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1270), następujące wymagania:

1. Posiadać obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA).
2. Znać język polski w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego.
3. Posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe.

Kandydat spełnia jeden z poniższych warunków:

- a. Ukończył ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
- b. Ukończył średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
- c. jest wpisany do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów
- d. posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę
- możliwość podniesienia swoich kwalifikacji oraz zdobycia doświadczenia

Dodatkowe informacje

Warunki aplikowania

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Obornickim Ośrodku Kultury w Obornikach Śląskich ul. Dworcowa 26 55-120 w sekretariacie w godzinach otwarcia lub na e-mail: m.naskret@kultura-oborniki.pl w terminie do 17 lipca 2023 r. z dopiskiem „Główny księgowy”.

932284987
Obornicki Ośrodek Kultury
ul. Dworcowa 26, tel./fax (071) 310-12-51
65-120 Oborniki Śląskie
NIP: 915-16-05-177

Obornicki Ośrodek Kultury

zatrudni na stanowisko

Główny Księgowy

- wymiar czasu pracy – 1 etat
- zatrudnienie - umowa o pracę
- **termin – od 15 września 2023 r.**
- miejsce pracy -Oborniki Śląskie - Ośrodek Kultury

zakres obowiązków wykonywanych na stanowisku Głównego księgowego

- 1.Prowadzenie rachunkowości Obornickiego Ośrodka Kultury / w tym Ośrodek Kultury, Kina Astra, Saloniku, Biblioteki im. J. Iwaszkiewicza, świetlicy w Pęgowie / zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi z rachunku instytucji kultury.
3. Sporządzanie planu finansowego i sprawozdań z jego wykonania oraz bieżące dokonywanie korekt.
4. Sporządzanie niezbędnych dla bieżącego zarządzania przez dyrektora instytucji kultury sprawozdań o realizacji planu finansowego.
5. Sporządzanie sprawozdań finansowych z wykorzystanej dotacji przyznanej przez organizatora.
6. Sporządzanie bilansu, prowadzenie sprawozdawczości budżetowej i podatkowej instytucji (PIT, CIT).
7. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym instytucji kultury, kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
8. Naliczanie wynagrodzeń i pochodnych, zaliczek podatkowych, składek, potrąceń oraz terminowe ich przekazywanie.
9. Opracowanie projektów dokumentów regulujących organizację rachunkowości w instytucjach kultury.
10. Sporządzanie sprawozdań finansowych do GUS i innych sprawozdań wymaganych odrębnymi przepisami.
11. Nadzorowanie i realizacja umów cywilnoprawnych i prowadzenie ich obsługi księgowej.
12. Należyte przechowywanie i zabezpieczanie dokumentów finansowo - księgowych.